



Città di  
**Spoltore**

**SETTORE IV  
Tecnico-Urbanistico**

Spoltore li **01 agosto 2019**

Prot. n. **25968**

Spett.li  
Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori  
della Provincia di Pescara  
Piazza G. Garibaldi 42  
65127 PESCARA  
oappc.pescara@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Pescara  
Piazza dello Spirito Santo 25  
65121 PESCARA  
ordine.pescara@ingpec.eu

**OGGETTO: PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI GIOVANI PROFESSIONISTI NEOLAUREATI INTERESSATI ALLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL REDIGENDO P.R.G.. TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI.**

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si trasmette l'avviso pubblico ad oggetto "Avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di giovani professionisti neolaureati interessati alle attività di elaborazione del redigendo P.R.G." ed i suoi relativi allegati, per opportuna conoscenza e pubblicità

Distintamente

L'Istruttore Tecnico  
Geom. *Gabriella LUCIANI*



Il Responsabile del IV Settore  
Tecnico-Urbanistico  
Arch. *Giovanni MERICO*



**Spoltore**

Città di Spoltore - Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE) - Telefono 085 49641 - P.IVA 00128340684  
Posta elettronica certificata (Pec) [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it)

*città migliore*





## AVVISO PUBBLICO

### PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI GIOVANI PROFESSIONISTI NEOLAUREATI INTERESSATI ALLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL REDIGENDO P.R.G.

Il Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico, in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 5 luglio 2018, avente ad oggetto “Documento Preliminare di Indirizzo del Nuovo Piano Regolatore Generale. PROVVEDIMENTI.”

#### DATO ATTO CHE

con la stessa deliberazione è stato nominato progettista del nuovo P.R.G. il Responsabile del Settore IV, al quale è stato demandato il compito di costituire l’Ufficio del ‘nuovo piano regolatore strategico’ e l’espletamento di tutte le procedure necessarie al completamento del quadro dei partecipanti interni ed esterni all’amministrazione.

#### RENDE NOTO

che il Comune di Spoltore intende predisporre un elenco di giovani professionisti neolaureati, idonei per il conferimento di incarichi professionali inerenti le discipline di cui al punto successivo, correlati alla redazione degli strumenti di pianificazione territoriale, degli atti del governo del territorio ed attività connesse.

L’iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, da presentare con le modalità di seguito indicate entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro il 20 agosto 2019**.

#### 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, al coinvolgimento ed ad incentivare la presenza di figure giovani nel processo del Nuovo P.R.G. ed in particolare di giovani professionisti neolaureati.

Le attività di coinvolgimento previste sono: elaborazione grafica con software CAD, implementazione in ambiente GIS ed elaborazione di rendering a scala architettonica del redigendo P.R.G. per la sua parte strutturale e programmatica.

#### 2. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE E REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Possono segnalare il proprio interesse al conferimento dell’incarico in oggetto giovani liberi professionisti neolaureati con iscrizione all’albo professionale da meno di cinque anni, da





impiegare nelle attività di cui al paragrafo 1.

I precedenti devono altresì possedere:

- laurea in Ingegneria Civile, Edile-Architettura, Architettura, Pianificazione Territoriale od assimilate (laurea specialistica o magistrale o titolo conseguito all'estero equipollente), con tesi di laurea in materia di urbanistica;
- documentata conoscenza dei software GIS e CAD, di modellazione 3D e principali programmi di impaginazione grafica;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

### 3. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La procedura di iscrizione nella Short List viene avviata su richiesta degli interessati che, attraverso autocertificazione e sotto propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List spedendo:

- a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo *Amministrazione comunale di SPOLTORE, VIA G. DI MARZIO 66, 65010 SPOLTORE (PE)*;
- tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it);
- consegnando a mano presso il protocollo del Comune, negli orari di apertura, ovvero lunedì, mercoledì e venerdì 8:30-12:00; martedì 8:30-12 e 15:30-17:30; giovedì 8:30-13:30 e 15:30-17:30;

i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- a. domanda in carta semplice per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'Allegato 1 del presente avviso;
- b. curriculum vitae in formato europeo, corredato di dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà, Allegato 2 del presente avviso;
- c. fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000;
- d. portfolio con gli elementi ritenuti maggiormente utili alla valutazione delle competenze acquisite durante il proprio percorso formativo e/o professionale e che più in particolare riguardano le capacità di utilizzo di programmi CAD, GIS, di modellazione 3D ed impaginazione grafica;
- e. eventuali titoli e quant'altro ritenuto utile a documentare la propria esperienza professionale o il proprio percorso formativo (eventuali pubblicazioni, certificazioni, tesi di laurea o quanto ritenuto utile ai fini della valutazione può essere allegato alla documentazione su supporto digitale).





Sulla busta dovrà essere riportato il MITTENTE e la seguente dicitura: "DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DI GIOVANI PROFESSIONISTI NEOLAUREATI INTERESSATI ALLE ATTIVITÀ DEL REDIGENDO P.R.G."

#### 4. TERMINE DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, le istanze dovranno pervenire inderogabilmente entro il **entro il 20 agosto 2019**.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, non imputabili a colpa della stessa Amministrazione, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inviate ai concorrenti, dovute ad errata od imprecisa indicazione del recapito nella domanda, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### Avvertenze

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

#### 5. SELEZIONE DELLE DOMANDE

L'esame delle domande sarà esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella Short List.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella Short List non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Il Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico del Comune di Spoltore si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

#### 6. MODALITÀ DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI

L'elenco sarà costituito dai soggetti che abbiano prodotto domanda secondo le modalità del presente avviso.

Dopo aver esaminato le domande di iscrizione pervenute, il Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico, con propria determinazione, approva e rende esecutivo l'elenco di cui al presente avviso. I nominativi dei richiedenti, previa verifica della documentazione, sono inseriti nell'elenco.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

Il Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico si avvarrà della Short List per selezionare i professionisti che, dall'esame del curriculum, presenteranno le competenze rispondenti alle esigenze progettuali nell'ambito della redazione del Nuovo P.R.G. e dei relativi allegati.





Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni in merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base alle competenze formative ed eventualmente professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

L'affidamento degli incarichi sarà operato sulla base dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni possedute e delle esperienze indicate nel curriculum professionale, del voto di laurea e previo colloquio a cura del Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico del Comune di Spoltore.

Costituiscono elementi preferenziali l'esperienza documentata di attività professionale svolta in attività analoghe.

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione sarà determinata in relazione alle attività specifiche da espletare.

## 7. VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco avrà validità fino al naturale completamento delle attività di approvazione del P.R.G. e dei relativi allegati.

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'elenco e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

## 8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte del Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico del Comune di Spoltore tenuto conto delle esigenze connesse alla redazione del Nuovo P.R.G. e dei relativi allegati.

Previa verifica della disponibilità del soggetto, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse, si provvederà a stipulare con il soggetto apposito contratto di collaborazione o consulenza o scrittura privata in relazione all'importo dell'incarico conferito.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune di Spoltore, pur in osservanza degli indirizzi generali del Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico.





Per lo svolgimento dell'attività oggetto del rapporto di collaborazione instaurato sarà corrisposto un emolumento determinato in ragione alla tipologia di attività, alla complessità e della durata del rapporto di collaborazione e, comunque, nel rispetto dei vincoli delle risorse a disposizione per la redazione del Nuovo P.R.G., pari ad euro 10.000,00 al netto degli oneri e delle ritenute di legge.

In relazione alle modalità di svolgimento collegiale delle attività, in particolare per quelle più propriamente di tipo urbanistico, i soggetti individuati dovranno garantire la presenza presso lo stesso Ufficio di almeno tre giornate lavorative settimanali, secondo modalità da concordare con il Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico del Comune di Spoltore.

## 9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Spoltore ([www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it)) ed inviato per l'adeguata pubblicità agli ordini professionali (Ingegneri ed Architetti della Provincia di Pescara).

È possibile richiedere le informazioni sulle attività del presente avviso al seguente recapito: ufficio del Responsabile del Settore IV – Tecnico Urbanistico tel. 0854964212/276.

## 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI SPOLTORE

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore, con sede in Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); Email: [protocollo@comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@comune.spoltore.pe.it); PEC: [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it); Tel. 085 49641.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); email: [rpd@comune.spoltore.pe.it](mailto:rpd@comune.spoltore.pe.it)

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Spoltore tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e servizi manutentivi (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente





oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui all' articolo 9 del Regolamento (definiti come dati sensibili nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

#### OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate all'applicazione della normativa in materia di edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e servizi manutentivi da parte del Comune di Spoltore, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di Spoltore di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti sopra indicati.

#### DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di Spoltore avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

SPOLTORE Lì 01 agosto 2019

L'Istruttore Tecnico  
Geom. Gabriella LUCIANI



Il Responsabile del Settore IV  
Tecnico Urbanistico  
Arch. Giovanni MERICO



Spoltore

città migliore



(Fac simile modello di domanda – Allegato 1)

Al Responsabile del Settore IV  
Tecnico Urbanistico del  
Comune di Spoltore  
VIA G. DI MARZIO 66, 65010  
SPOLTORE (PE)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a (Comune o stato estero) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a (Comune) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere iscritto all'elenco dei giovani professionisti neolaureati interessati alle attività di elaborazione grafica con software CAD, implementazione in ambiente GIS ed elaborazione di rendering a scala architettonica del redigendo P.R.G. per la sua parte strutturale e programmatica.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*specificare, specialistica o magistrale o eventuale titolo straniero equipollente*)

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

2. di essere iscritto all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi*);

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

**Solamente per i cittadini appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea:**

7. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (*barrare la casella interessata*)

**SI**

**NO** per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Spoltore non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

P.zza/Via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2) con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
- eventuali pubblicazioni, certificazioni, la tesi di laurea (allegabili solo su supporto digitale);
- portfolio con gli elementi ritenuti maggiormente utili alla valutazione delle competenze acquisite durante il proprio percorso formativo e/o professionale e che più in particolare riguardano le capacità di utilizzo di programmi CAD, GIS, di modellazione 3D ed impaginazione grafica.

Data e luogo \_\_\_\_\_

**Il/La dichiarante\***

---

\*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000



conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione  
di \_\_\_\_\_;

\_ che la copia dei seguenti titoli/pubblicazioni :

1. \_\_\_\_\_ composto da n. \_\_\_\_\_ pagine
2. \_\_\_\_\_ composto da n. \_\_\_\_\_ pagine

ecc. è/sono conforme/i all'originale.

- Che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.