

SETTORE QUALITA' DEGLI SPAZI PUBBLICI

Servizio Gestione Spazi Pubblici

Prot. Gen. n° _____ del 22.10.2021

Allegati: 3 (7 pagine)

Spett. **ORDINE DEGLI INGEGNERI di PESCARA**

EMAIL: ordine@ingegneripescara.it

Spett. **ORDINE DEGLI ARCHITETTI di PESCARA**

EMAIL: info@pescara.archiworld.it

: architetti@pescara.archiworld.it

Spett. **COLLEGIO DEI GEOMETRI di PESCARA**

EMAIL: info@geompe.it

OGGETTO: tavolo tecnico presso Assessorato all'Urbanistica del 19.10.2021. Chiarimenti su Occupazione Suolo Pubblico per cantieri edili.

Con riferimento all'oggetto, come da accordi verbali intercorsi durante la riunione tenutasi il giorno 19.10.2021 negli Uffici della d.ssa Isabella Del Trecco, Assessora all'Urbanistica di questo Ente, si forniscono alcuni chiarimenti circa le istanze e il conseguenziale rilascio delle Autorizzazioni per Occupazioni Suolo Pubblico (O.S.P.) temporanee per cantieri edili.

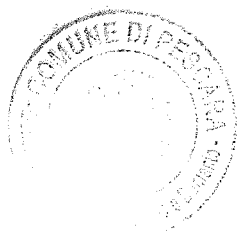
Occorre innanzitutto precisare che dal Servizio scrivente sono stati predisposti due diversi modelli per l'occupazione, e l'utilizzo dell'uno o dell'altro DIPENDE innanzitutto DALLA DURATA E DALLA TIPOLOGIA O ENTITA' DEI LAVORI.

- 1) Per piccoli lavori di manutenzione e traslochi della durata di massimo 6 ore (fino a due giorni consecutivi), si può usare il modello di COMUNICAZIONE (allegato 1) (senza dunque alcun rilascio di Autorizzazione), da presentare con le modalità e le prescrizioni in esso precisate (da Codice della Strada), almeno 48 hh prima della O.S.P., previo pagamento del canone COSAP presso ICA Srl in Via Perugia 11 (bollettino di avvenuto pagamento da allegare al modello precompilato prima di trasmetterlo agli indirizzi in esso riportati); va sottolineato però, che, nel caso fosse necessario occupare dei posti auto (parcheggi), va contestualmente richiesta apposita Ordinanza Dirigenziale per divieto di sosta al competente Servizio (Serv. Pianificazione Mobilità, Trasporti e Parcheggi, Viabilità);
- 2) se i lavori dureranno oltre questi termini temporali (e/o non rientrano nella casistica predetta), allora bisogna presentare un modello COSAP diverso (cioè quello per PONTEGGI E ALTRI LAVORI EDILI) (allegato 2), corredato di marca da bollo da € 16,00 (apposta ed annullata prima dell'invio o consegna al Protocollo), versamento dei diritti di istruttoria € 31,00, planimetria chiara ed in scala adeguata (almeno 1:200), e copia protocollata del titolo edilizio autorizzativo dei lavori (SCIA; CILA; o altro).

Entrambi i modelli (qui allegati) sono comunque disponibili sul sito web ufficiale del Comune di Pescara, al link: DEMANIO MARITTIMO – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO e vanno presentati dal proprietario dell'immobile. Naturalmente si fa presente che vanno sempre controllati sul sito web ufficiale del Comune di Pescara, perché spesso questo Servizio, nella logica del miglioramento e perfezionamento delle procedure, provvede a stilarne di più aggiornati.

Per quanto riguarda le tariffe per la O.S.P. temporanea, esse sono state rideterminate con Delibera di Consiglio Comunale n°40 del 28.04.2021 concernente: "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale"; per ulteriori chiarimenti si allega alla presente la relativa tabella (allegato 3).

Si resta disponibili a qualsiasi altro chiarimento in merito e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.



Il Funzionario Tecnico

Geom. Giuseppe Basciano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Basciano". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name.

dell. 1

AL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Via del Circuito n.69 – Pescara
salaoperativapm@comune.pescara.it

ALLA ICA SRL.
VIA PERUGIA,11 – 65121-Pescara
085-35263
cosap.pescara@icatributi.it

Alla PESCARA PARCHEGGI SRL
P.ZZA F.PAOLO D'ANGELOSANTE,5
1°PIANO c/o Centro "IL MOLINO"
65127-PESCARA
Tel.085-4554923
Fax. 085-4512295

AL COMUNE DI PESCARA
Servizio Gestione Spazi Pubblici
Manutenzione Immobili Comunali
P.zza Italia n.1 –Pescara
protocollo@pec.comune.it

AL COMUNE DI PESCARA
Servizio Viabilità, Parcheggi e Ordinanze
P.zza Italia n.1-Pescara
Fax 085-4283728

**OGGETTO : Comunicazione occupazione suolo pubblico temporaneo (MAX 6 ORE NON RIPETIBILE
OLTRE 2 GIORNATE CONSECUTIVE).**

IL RICHIEDENTE (compilare la parte interessata)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ in qualità
di titolare della Ditta _____ esecutrice dei lavori con Sede a _____
in via _____ P.IVA (obbligatoria) _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ ,
Cod.Fisc. (obbligatorio) in qualità di proprietario dell'immobile oggetto dei lavori ubicato in
via _____

COMUNICA

che il giorno _____ effettuerà l'occupazione del suolo pubblico in Via _____
con mezzo _____ targato _____ di dimensioni pari a
mt. _____ x mt. _____ per una durata di ore _____ dalle ore _____ alle ore
_____ per : (barrare la casella che interessa)

OCCUPAZIONE DI PICCOLA MANUTENZIONE – Art.3 del vigente Regolamento Cosap (cui deve far
seguito entro max 5 giorni, regolare istanza di autorizzazione)

TRASLOCHI

LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE (Infissi – pareti – copertura) da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico.

E' fatto divieto di utilizzare la presente comunicazione per manifestazioni – eventi – banchetti informativi, pubblicitari, politici – cartelli pubblicitari – tavoli – sedie e quant'altro non rientrante nelle 3 tipologie sopraelencate)

ACCETTANDO LE SEGUENTI PRESCRIZIONI :

1. **Inviare la presente comunicazione almeno 48 ore prima dell'occupazione, allegando alla stessa, copia del versamento del canone.**
2. Rispettare le norme previste dal vigente D.L.vo del 30.04.92 n° 285 (Codice della Strada) e Regolamento di Esecuzione D.P.R. del 16.12.92 n° 495;
3. garantire una zona larga non meno di mt.3,00 per la circolazione veicolare dei mezzi di soccorso e dei mezzi per disabili durante la durata dell'occupazione.
4. **Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione, risarcendo, altresì, il Comune dei danni arrecati.**
5. Recintare in modo decoroso, con tavole o altro materiale, in modo da coprire totalmente i lavori;
6. Proteggere la pavimentazione con appoggi in legno che dovranno essere ubicati sotto i "piedini" dell'impalcatura;
7. in caso di utilizzo area pubblica per cantieri relativi alla costruzione o manutenzione di fabbricati e di opere in genere, di mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra di rifiuti, scarti e materiali assicurando il contenimento e l'abbattimento e la rimozione delle polveri, anche nelle aree circostanti;
8. in caso di produzione materiali inerti o di scavo o di altri materiali riciclabili o recuperabili di provvedere alla separazione degli stessi, assicurando in particolare la non miscelazione con rifiuti classici come pericolosi o che le norme vigenti prevedono siano trattati con specifiche modalità, quali rifiuti contenenti amianto, consapevole delle sanzioni in base al regolamento Comunale (delibera C.C. n. 169 del 18.07.05)
9. **esibire ad ogni richiesta di funzionari tecnici comunali o di Polizia Municipale , la presente comunicazione consapevole che l'occupazione può essere interrotta per inosservanza alle norme regolamentari e alle prescrizioni eventualmente dettate dall'agente di P.M. di servizio per ragioni di traffico e di ordine pubblico, senza diritto d'indennizzo alcuno;**
10. **di assicurare la circolazione stradale, l'accesso ai negozi ed alle abitazioni, di non occupare lo spazio antistante accessi e passi carrabili, adottare ripari e segnalazioni che dovranno essere luminose nelle ore notturne;**
11. **Riparare e sostituire tutte le opere di proprietà Comunale e private che fossero danneggiate a seguito dell'occupazione;**
12. **DI INVIARE COMUNICAZIONE AL N. DI FAX DELLA POLIZIA MUNICIPALE (085-4225194) DELL'AVVENUTA APPOSIZIONE DI CARTELLI DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE COME PREVISTO DALL'ART.20 DEL CODICE DELLA STRADA.**
12. **DI ALLEGARE COPIA DEL VERSAMENTO COSAP , predisposto dal Concessionario ICA SRL, sito al Piano Terra del palazzo Ex Inps.**
13. **In caso di occupazione in aree ZTL procedere alla richiesta della necessaria autorizzazione presso il Servizio Mobilità**

Pescara li, _____

IN FEDE

VISTA LA REGOLARITA' FORMALE:

NULLA OSTA _____

LA COMUNICAZIONE DI SEGUITO ALLEGATA PUO' ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE :

- **PER LE SOLE AREE A LIBERO TRANSITO ESCLUSE PERTANTO LE ZONE A TRAFFICO LIMITATO – ZTL E LE AREE PEDONALI – AP**
con precisazione che per il transito e la sosta breve nelle ZTL e nelle AP la modulistica e le informazioni possono essere richieste al Servizio Mobilità e Arredi – Settore LL.PP.

- **PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO DI DURATA MAX 6 ORE NON RIPETIBILE OLTRE 2 GIORNATE CONSECUTIVE**

- **PER LE SEGUENTI TIPOLOGIE :**
 - 1) **OCCUPAZIONE PER LAVORI EDILI D'URGENZA** – Art.3 del vigente Regolamento Cosap
(cui deve far seguito entro max 5 giorni, regolare istanza di autorizzazione)
 - 2) **TRASLOCHI**
 - 3) **LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE** (infissi – pareti – coperture) da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico)

(E' fatto divieto di utilizzare la presente comunicazione per manifestazioni - eventi – banchetti informativi, pubblicitari, politici - cartelli pubblicitari – tavoli - sedie e quant'altro non rientrante nelle 3 tipologie sopraelencate)



modulo COSAP
permanente SUBINGF

Marca da bollo € 16,00

SETTORE QUALITA' DEGLI SPAZI PUBBLICI
 Servizio Gestione Spazi Pubblici –
 Manutenzione Immobili Comunali

COMUNE DI PESCARA

DOMANDA RELATIVA ALL' AUTORIZZAZIONE / PROROGA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER PONTEGGI E ALTRO INERENTE LAVORI EDILI	C.O.S.A.P.
Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome							
codice fiscale							
Comune o stato estero di nascita						provincia	
Data di nascita		cittadinanza		sexso	<input type="checkbox"/> femmina	<input type="checkbox"/> maschio	
residenza	comune					provincia	
	c.a.p.		indirizzo				

In relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci ,sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

in qualità di titolare della IMPRESA INDIVIDUALE **PEC OBBLIGATORIA**

denominazione							
sede	comune					provincia	
	c.a.p.		indirizzo				

in qualità di rappresentante legale della SOCIETÀ ASSOCIAZIONE ENTE

denominazione							
codice fiscale							
partita I.V.A.							
sede legale	comune					provincia	
	c.a.p.		indirizzo				

recapiti per comunicazioni:

telefono		fax		e-mail	
----------	--	-----	--	--------	--

recapito per corrispondenza

<input type="checkbox"/> inviare alla SEDE LEGALE		<input type="checkbox"/> inviare alla RESIDENZA				
<input type="checkbox"/> inviare a altro recapito:	c/o					
	comune				provincia	
	c.a.p.		indirizzo			

INFORMA

ditta esecutrice lavori			
sede della ditta			
direttore dei lavori/referente cantiere		Tel.	
referente per necessità di pronto intervento		Tel.	

Visto il Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione per:

<input type="checkbox"/> Una nuova occupazione
--

<input type="checkbox"/> la modifica	dell'occupazione di cui all'autorizzazione prot. n° rilasciata in data valida fino al giorno
<input type="checkbox"/> il rinnovo con modifiche	
<input type="checkbox"/> il rinnovo senza modifiche	

1 TIPO DI OCCUPAZIONE (1):		
dimensioni:	lunghezza ml.	larghezza ml.
giorno, giorni o periodo di occupazione	n° giorni	Dal al dalle ore alle ore
ubicazione dell'occupazione (via, piazza...)	
per eseguire lavori di	
collocazione (2)	

(1): ponteggi, area di cantiere, piattaforma, automezzo, etc..etc..

(2): portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, pista ciclabile, etc.. etc..

	n.1 copia di comunicazione protocollata di inizio attività e/o titolo edilizio autorizzativo dei lavori (DIA, SCIA, CILA, ecc.)
Allegati	n. 1 copia della planimetria della zona interessata dai lavori con ubicazione e dimensioni dell'occupazione
	Attestato di versamento del bollettino di euro 31,00 per diritti di istruttoria su c.c.p. n. 4655 intestato al Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: "diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico – Autorizzazioni CAP. 108170"

IL SOTTOSCRITTO dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio della relativa autorizzazione. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta autorizzazione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 12 e 26 del vigente Regolamento COSAP.

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt.20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.
- A garanzia della perfetta esecuzione dei lavori di cui alla presente richiesta verserà prima del rilascio dell'autorizzazione una cauzione o polizza fidejussoria a favore del Comune di Pescara secondo quanto stabilito dall'Ufficio preposto, al momento del ritiro.

INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di ATTIVA e dei bus urbani e suburbani GTM – ARPA
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

INFORMA INOLTRE

L'installazione del cantiere avverrà in prossimità di o su:

<input type="checkbox"/>	Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/>	Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili
<input type="checkbox"/>	Segnaletica stradale /semafori

Data Firma

ALLEGATO C

TABELLA TARIFFA CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ART. 1 COMMA 819 LETT. a) -LEGGE N. 160 DEL 27 DICEMBRE 2019

Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico.

Tariffa standard di riferimento per occupazione per l'intero anno solare € 60,00 per metro quadro.

Tariffa standard giornaliera per occupazione per un periodo inferiore all'anno solare € 1,30 per metro quadro.

CANONE OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

NUOVA TARIFFA GIORNALIERA CANONE PATRIMONIALE	€1,30	COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE		TARIFFA GIORNALIERA	
		Categoria Normale	Coefficiente Speciale	Categoria Normale	Categoria Speciale
SUOLO PUBBLICO					
Occupazioni relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose		1,92	3,17	€2,50	€4,12
Occupazione relativa a Comitalio Feste Religiose.		0,40	0,63	€0,52	€0,82
Occupazione relative Ambulanti Feste Religiose		0,10	0,16	€0,13	€0,21
Occupazioni effettuate con il patrocinio del Comune, purché effettuate per fini non economici		0,05	0,09	€0,07	€0,12
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia		0,40	0,65	€0,52	€0,85
Occupazioni per manomissioni stradali, ovvero per le attività che danno luogo ad occupazioni a sviluppo progressivo (scavi per posa cavi, condutture etc)		0,50	0,80	€0,65	€1,04
Occupazioni realizzate mediante l'esposizione di merce		0,65	1,10	€0,85	€1,43
Occupazioni per traslochi:		1,92	3,20	€2,50	€4,16
Occupazioni realizzate con attrazioni ed installazioni dello spettacolo viaggiante		0,25	0,40	€0,33	€0,52
Occupazioni Tavoli e Sedie Giornaliero		0,38	0,65	€0,49	€0,85
Occupazioni Fiere/Mercatini/Mostre		0,30	0,46	€0,39	€0,60
MERCATO DIFFUSO STAGIONALE		0,30	0,46	€0,39	€0,60
		0,20	0,34	€0,26	€0,44

507012 hh. sotto 12 hh
€0,26 | €0,52