



COMUNE DI PENNAPIEDIMONTE
Comune di PENNAPIEDIMONTE (Prov. CHIETI)
Via Calvario n. 9 - tel. 0871/897130 fax 0871/897251
C.F. 00235550696

www.comune.pennapedimonte.it ***** info@comune.pennapedimonte.ch.it
PEC: comune.pennapedimonte@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della delibera di G.C. n. 15 del 14.03.2023 è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del Settore II "lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni" del Comune di Pennapedimonte;

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per un anno, rinnovabile fino alla durata del mandato del Sindaco, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico con un orario minimo settimanale pari a 12 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1, è comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. che verrà proporzionata all'orario di lavoro.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

- e) Diploma di laurea vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento di cui al D.M. n. 509/99) oppure Laurea Magistrale nuovo ordinamento (di cui al D.M. 207/04) in Ingegneria, Architettura o equipollente;
- f) iscrizione al relativo ordine professionale e/o servizio prestato presso l'ufficio tecnico di un Ente locale risultante dal curriculum.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi della D.Lgs. 445/2000, dovranno autocertificare, come da modello di domanda allegato, debitamente datato e sottoscritto, il possesso dei requisiti sopra indicati e allegare il proprio curriculum professionale, indirizzato al Sindaco del Comune di Pennapiedimonte – Via Calvario, 9 CAP66010 - **entro il 4 luglio 2023**. Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Pennapiedimonte, sulla sez . Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale all'indirizzo **www.comune.pennapiedimonte.ch.it**.

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 dell'anzidetto giorno di scadenza esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

comune.pennapiedimonte@pec.it ,

Le domande **pervenute** oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Pennapiedimonte non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione composta dal Segretario Comunale , dal Responsabile del Personale e da un tecnico esperto nelle materie oggetto di selezione.

Si precisa che la presente procedura non ha natura concorsuale e non è finalizzata alla predisposizione di un'graduatoria di merito, ma alla definizione di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione come sopra costituita. Il giudizio di idoneità è motivato dalla Commissione con riferimento alle specifiche competenze emerse dalle operazioni di selezione.

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e colloquio dei candidati ammessi alla procedura.

Nei **TITOLI** saranno valutati:

- 1) curriculum professionale e di servizio: titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire. Sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 60 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, il Candidato disporrà di 10,00 punti così articolati:
 - **Titoli di studio** max 3 punti (cfr. Art.60 Regolamento degli Uffici e Servizi);
 - **Titoli di servizio** max 3 punti (cfr. Art.60 Regolamento degli Uffici e Servizi)
 - **Titoli Vari max 3 punti** (cfr. Art.60 Regolamento degli Uffici e Servizi)
 - **Valutazione del curriculum** max 1 punto (cfr. Art.60 Regolamento degli Uffici e Servizi)

COLLOQUIO I candidati saranno, altresì, invitati a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire e al riscontro della preparazione professionale e delle eventuali esperienze lavorative risultanti dal *curriculum* e tenderà a verificare:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) le materie oggetto di verifica della preparazione professionale specifica sono le seguenti:
 - Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. n° 267/2000);
 - Legge n. 241/90 e s.m.i.);
 - Normativa statale e regionale vigente relativa all'Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica;
 - Norme in materia di appalti e contratti pubblici – Codice degli Appalti

Le prove selettive si intendono superate con l'attribuzione di un giudizio di idoneità da parte della Commissione.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella candidatura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Personale, Dr.ssa Rosangela Piergrossi, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni. (te. 0871897130)

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Pennapiedimonte.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Pennapiedimonte, lì 13.06.2023



Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Rosangela Piergrossi

ALLEGATO A) - Modello di domanda.

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 1 ° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato e parziale di responsabile del Settore II "lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni".

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Pennapiedimonte**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il,
residente a

..... via C.F., indirizzo e-mail

..... ,
recapito telefonico avendo preso visione dell 'avviso di selezione di cui in oggetto,
ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza - Via/P.zza _____ n° _____
Città _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso _____
Numero telefono cellulare _____
Cittadinanza italiana (si-no) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____

2. Di possedere il Diploma di laurea in (indicare il titolo richiesto per la selezione a cui si partecipa) conseguito il presso _____ con la votazione di _____ ;

3. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lett.D) del Dpr n. 3/57;

- Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.)

4. Specifiche esperienze professionali e di servizio _____

5. Di autorizzare il Comune di Pennapiedimonte al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione. Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda :

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

