*ALLEGATO 1*

MODELLO PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

*Spett.le*

**Ordine degli Ingegneri della**

**provincia di Pescara**

Pec: ordine.pescara@ingpec.eu

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. b) DEL D. LGS. n. 36/2023 PER LA FORNITURA DEL ***"SERVIZIO DI PULIZIA"***PER LA SEDE DELL'ORDINE IN PIAZZA DELLO SPIRITO SANTO n. 25

***Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000***

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………...……................

Nato/a il ……………………… a …………………………………………………………………………..................

Residente in ……………………………………..… alla via ……………………………………………..................

codice fiscale ……….…………………………………………………………………………………………….........

recapito telefonico ….…………………………………………………………………………………………….........

in qualità di ……………………………………………………………………………………………………………...

della ditta ………………………………………………………………………………………………………………..

con sede legale/operativa …………………………………………………………………………...........................

Partita IVA n. ………………………………………………………………………..................................................

con numero iscrizione CCIAA ………………………………………………………………………………….........

indirizzo digitale (mail) ..………………………………………………………………………………………….........

indirizzo digitale certificato (PEC) …..………………………………………………………………………….........

cui possono essere legalmente indirizzate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, al fine di partecipare alla manifestazione di interesse relativa all'oggetto

***dichiara:***

* di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs.n.36/2023;
* di essere in regola rispetto agli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
* di aver preso visione e di comprendere quanto riportato nell'avviso, accettando le disposizioni e le condizioni ivi illustrate;
* di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

***allega:***

* preventivo per il servizio richiesto (modello allegato 2)
* copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
* Dichiarazione che l'impresa appaltatrice adempie regolarmente a tutti gli obblighi di legge in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro e/o DURC

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ALLEGATO 2 PREVENTIVO***

|  |  |
| --- | --- |
| SERVIZIO DI PULIZIE | IMPORTO MENSILE  (IVA esclusa) |
| * uffici, ingresso, sala consiliare - 2 volte alla settimana   (giorni da concordare)   * Archivio, superfici vetrate: 1 volta al mese | € |
| * Spazzatura, lavaggio con disinfezione di tutti i pavimenti degli uffici * Pulizia e disinfezione del bagno (tutti i servizi igienici e delle mattonelle) * Pulizia dei balconi (settimanale) * Pulizia superfici postazioni di lavoro (tastiere, PC, mouse, fotocopiatore ecc.) * Pulizia maniglie, porte, finestre, pulsanti luci * Vuotatura cestini con separazione dei rifiuti e gestione rifiuto fino al deposito nei cassonetti * Pulizia aula riunioni e riordino sedie * Spolveratura esterna mobili e suppellettili * Spolveratura e disinfezione apparecchi telefonici * Pulizia archivio (mensile) * Pulizia superfici vetrate (mensile) * Fornitura di ogni materiale occorrente ivi compresi i detersivi ed i disinfettanti * Fornitura del materiale di consumo (buste della spazzatura, carta igienica, asciugamani usa e getta ecc.) |  |

Si garantisce inoltre la massima collaborazione con gli uffici per ogni comunicazione inerente al servizio offerto (es. avvisare delrilevamento malfunzionamenti, rinvio turno etc.)

Data Timbro e Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_