

## ELENCO PROCEDIMENTI PRINCIPALI ANNO

2024

Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7
Descrizione	Unità organizzativa, recapiti	modalità informazioni	termini	link accesso servizio on-line	oneri	
Iscrizioni, re-iscrizioni (Sez. A, B e STP)	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza	<a href="https://pescara.ordingegneri.it/segreteria/modulistica/">https://pescara.ordingegneri.it/segreteria/modulistica/</a>	quota iscrizione, tassa di concessione governativa, marca da bollo prevista per legge	
Trasferimenti all'Ordine di Pescara	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	circa 15 giorni dalla presentazione dell'istanza	<a href="https://pescara.ordingegneri.it/segreteria/modulistica/">https://pescara.ordingegneri.it/segreteria/modulistica/</a>	marca da bollo prevista per legge	
Trasferimenti ad altri Ordini territoriali	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine a cui s'intende trasferirsi	circa 15 giorni dalla presentazione dell'istanza		non è previsto alcun onere	
Cancellazioni per dimissioni	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica, regolamento	circa 15 giorni dalla presentazione dell'istanza	<a href="https://pescara.ordingegneri.it/segreteria/modulistica/">https://pescara.ordingegneri.it/segreteria/modulistica/</a>	marca da bollo prevista per legge	
Gestione elenco speciale: DM 5/8/2011	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica, regolamento Ministero Interni	entro 15 giorni dal ricevimento dell'attestato corso base e ore aggiornamento previste		marca da bollo prevista per legge sull'istanza di iscrizione	
Gestione elenco collaudatori statici	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica,	entro 15 giorni dalla delibera del Consiglio		non è previsto alcun onere	
Variazione dati anagrafici iscritti	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	entro 10 giorni dalla richiesta		non è previsto alcun onere	
Gestione rilascio kit firma digitale - Gestione PEC (nuove caselle, rinnovi)	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	entro 15 giorni dalla richiesta		non è previsto alcun onere	
Servizio agli iscritti: emissione certificati (iscrizione/CFP)	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	entro 5 giorni dalla richiesta		non è previsto alcun onere	
Pareri di congruità, conformità	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a> - <a href="mailto:ordine.pescara@ingpec.eu">ordine.pescara@ingpec.eu</a>	telefono, posta elettronica, regolamento	circa 15 giorni dalla presentazione dell'istanza		1% dell'imponibile + marca da bollo (non è previsto per le pratiche sisma)	
Designazione terne	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a> - <a href="mailto:ordine.pescara@ingpec.eu">ordine.pescara@ingpec.eu</a>	telefono, posta elettronica	entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza		non è previsto alcun onere	
Nomine per commissioni giudicatrici	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	telefono, posta elettronica	circa 15 giorni dalla presentazione dell'istanza		non è previsto alcun onere	
Proposte formative	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	telefono, posta elettronica	circa 15 giorni dalla presentazione dell'istanza		costo dell'evento formativo prescelto	
Esoneri dall'obbligo aggiornamento professionale	segreteria- <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	vedi testo Unico 2018		non è previsto alcun onere	
Riconoscimento CFP (Master, corsi universitari, dottorati)	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	vedi testo Unico 2018		non è previsto alcun onere	
Gestione mandati, impegni, fatture elettroniche	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	telefono, posta elettronica, regolamento	entro 15 giorni		non è previsto alcun onere	
Rimborsi spesa per missioni	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a>	telefono, posta elettronica, regolamento	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pescara		non è previsto alcun onere	
Segnalazione/esposti	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a> - <a href="mailto:ordine.pescara@ingpec.eu">ordine.pescara@ingpec.eu</a>	telefono, posta elettronica, regolamento	entro 15 giorni		non è previsto alcun onere	
Accesso Civico	segreteria - <a href="mailto:segreteria.pescara@ordingegneri.it">segreteria.pescara@ordingegneri.it</a> - <a href="mailto:ordine.pescara@ingpec.eu">ordine.pescara@ingpec.eu</a>	sito web; regolamento	termini da regolamento		costo riproduzione documenti	