

# COMUNE DI RAPINO

## PROVINCIA DI CHIETI

### Servizio/Ufficio Personale

#### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**Per il conferimento di un incarico part-time al 50% (18 ore settimanali) e a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a n° 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Posizione Economica D1**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 55 in data 09.09.2025, avente ad oggetto: Incarico a contratto ex art. 110, comma 1, TUEL per l'espletamento delle funzioni di Funzionario tecnico. Attivazione procedura di selezione. Atto di indirizzo;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

Visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto all'art. 56;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare gli artt. 54-57 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;

#### RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e determinato di n° 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – Posizione Economica D1, Settore Tecnico, di durata pari a 1 anno (prorogabile) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco;

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto;
- d) altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
- e) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina contrattuale vigente;
- f) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina contrattuale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

### **Art. 1 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

#### *1) titolo di studio.*

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, equipollenti o equiparate;

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

#### *2) conoscenze tecniche:*

Comprovata ed elevata esperienza professionale plurispecialistica in materia di Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

#### *3) requisiti soggettivi*

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

#### 4) *requisiti specifici*

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo;
- Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

E'richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, ed in particolare di Autocad, nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

### **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI RAPINO" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Rapino e pertanto entro il termine del giorno **3 ottobre ore 13:00**:

1. presentazione diretta al Comune di Rapino - Ufficio Protocollo; in tale ipotesi i documenti vanno presentati in formato cartaceo debitamente sottoscritti;
2. mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Rapino: [comunedirapino@pec.it](mailto:comunedirapino@pec.it)

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

### **Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM**

Compete all'Ufficio Amministrativo – gestione del personale verificare la sussistenza, in capo agli interessati, dei requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio *on-line* dell'Ente.

L'elenco degli idonei verrà rimesso al Sindaco che, sulla base di un colloquio, procederà all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico secondo le modalità dell'art. 55 del citato Regolamento.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato con decreto sindacale sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento. Il decreto sindacale verrà trasmesso al Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario del Comune di Rapino per la stipula del contratto individuale di lavoro e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

### **Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Per l'espletamento del colloquio con il Sindaco i candidati sono convocati nella data sotto indicata:

#### **COLLOQUIO:**

10 ottobre 2025, ore 10:00

presso la Sede Municipale, via Roma n. 35 – Rapino

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

### **Art. 5 – DECORRENZA INCARICO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione

interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi. Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

#### **ART. 6 – CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto in caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. E' prevista la facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

#### **Art. 7 – INFORMATIVA IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Rapino in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Rapino anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

#### **Art. 8 – PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

#### **Note:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.rapino.ch.it](http://www.rapino.ch.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Amministrativo (Tel. 0871/84431 e-mail [ragioneria@rapino.net](mailto:ragioneria@rapino.net)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la sottoscritta.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 23.09.2025.

La Responsabile

Dott.ssa Antonella Ferrara

.....